



NIT 900014966-5

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR FACTURACIÓN

Dirigido a: Delegados de Instituciones del Nodo Antioquia

Correo de contacto: cenanteso@gmail.com

Cordial saludo estimados delegados

Para la vinculación a la RedCOLSI como es de su conocimiento, se realiza el pago de una membresía la cual está destinada para el funcionamiento del Nodo, así como de las actividades que se llevan a cabo en pro de la estrategia de Semilleros de Investigación. Los valores definidos para la facturación, de acuerdo a la Asamblea Ordinaria de Diciembre de 2020 quedaron así:

TIPO DE INSTITUCIÓN	VALOR
Instituciones de Educación Superior	1 SMMLV= \$908.526
Instituciones de Educación básica y media (colegios)	½ SMMLV = \$454.263
Semilleros independientes*	¼ SMMLV = \$227.132

* Se entiende por semillero independiente aquel que no está adscrito a ninguna institución de carácter público o privado y que por consiguiente no tenga apoyo económico de instituciones, ONG's, o entidades gubernamentales.

Para el 2021, y de acuerdo a las exigencias realizadas por la DIAN sobre facturación electrónica, se realizaron varios cambios en función de la expedición de facturas para mejorar el control fiscal de las instituciones.

Por lo anterior, para el proceso de facturación de las membresías se debe solicitar vía correo electrónico a cenanteso@gmail.com la factura institucional aportando los siguientes documentos:

- RUT de la institución con fecha mínimo del 2021
 - Formato anexo de datos para la facturación
- Una vez recibida la solicitud, se tendrán 5 días hábiles para el envío de la misma a la(s) dirección(es) electrónicas suministradas en el formato de datos. No se elaborarán facturas con nombre diferente al suministrado en el RUT.
 - Las facturas se elaborarán con un plazo mínimo de 30 días para pago, y máximo 120 días. Factura que sea elaborada, debe ser pagada. Modificaciones o cancelaciones, deben enviar al correo electrónico la solicitud por escrito para realizar este proceso.



NIT 900014966-5

- Si la institución requiere para el pago envío de documentos legales como RUT, parafiscales, u otros relacionados, deben solicitarse a través del correo electrónico de forma oportuna, siempre evitando el vencimiento de la factura

Posterior a esto cada delegado deberá enviar, en el plazo determinado el formato de datos, el comprobante de pago donde se evidencie la transferencia del recurso a la cuenta de destino. Recuerde que la cuenta del Nodo Antioquia es diferente a la cuenta Nacional, y que de ahora en adelante sólo se tomarán en cuenta los pagos realizados a la cuenta del Nodo Antioquia (Cuenta Corriente de Av Villas No. 901236315). Pagos a otras cuentas no serán tomados en cuenta (así sean internos), dado que la DIAN está realizando control exhaustivo sobre los procesos fiscales.

Cualquier inquietud u observación adicional remitirla al correo electrónico cenanteso@gmail.com o al WhatsApp +57 301 509 59 89.

Atentamente,

DANIEL CARVAJAL TABARES

Tesorero Nodal Antioquia

Coordinador Programa de Semilleros UdeA - Vicerrectoría de Investigación

Docente ocasional IUE – Dirección de Investigación e Innovación

Asesor investigación Colegio Palermo de San José