



Protocolo de Participación en el XVIII Encuentro Regional de Semilleros De Investigación RedCOLSI Nodo Orinoquia - septiembre 7 al 10 de 2021

PRESENTACIÓN

“Formando talento joven para la investigación, el desarrollo y la innovación en la Orinoquia”

La red colombiana de semilleros de investigación del Nodo Orinoquia y el Sena Regional Guaviare, tiene el agrado de compartir la Convocatoria del XVIII Encuentro Regional de Semilleros de Investigación, evento que permite visibilizar los resultados de los semilleros de investigación, lo cual servirá como preámbulo y requisito para obtener el aval al XXIV Encuentro Nacional y XVIV Internacional de Semilleros de Investigación.

De igual forma, considera hacer el reconocimiento a la labor de los delegados institucionales, por la dedicación, colaboración y apoyo para que este Nodo se destaque como uno de los mejores a nivel Nacional por su organización, cumplimiento y participación, con la seguridad de los resultados que estamos alcanzando al fomentar la cultura investigativa en la Orinoquia, formando integralmente en investigación a nuestros niños y jóvenes, lo cual contribuye a mejorar los indicadores regionales, aportando a los procesos de calidad de las Instituciones de acuerdo con los estándares nacionales.

Auguramos muchos éxitos al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Regional Guaviare, a su subdirectora **Luz Piedad Echeverry Quiceno** y a su equipo de trabajo, por el apoyo logístico como Sede del Encuentro Regional en el presente año.



XVII ENCUENTRO REGIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

El presente documento es de uso exclusivo para los Delegados Institucionales, en este caso va dirigido a los docentes que participan en la Asamblea General de Delegados, que, por disposición estatutaria, es el máximo órgano del Nodo y que cumplieron con los siguientes requisitos:

Requisitos:

- Carta de Intención
- Formato de actualización de datos institucional – se adjunta formato
- Pago de membresía correspondiente a 2021 por parte de las IES y Sena (pago voluntario)

CRONOGRAMA

Actividades	Fecha	Responsable
Inscripción de los proyectos en plataforma	Desde junio 30 Hasta Agosto 10 de 2021	Delegados Institucionales
Inscripción de talleres, minicursos y conferencistas	Desde junio 30 Hasta Agosto 10 de 2021	Delegados Institucionales
Filtro de inscripción cumplimiento de requisitos mínimos	Hasta Agosto 14 de 2021	Comité académico
Publicación de resultados de proyectos avalados para el Encuentro Virtual	Hasta Agosto 14 de 2021	Comité académico
Envío de presentación de la ponencia y video como medida de contingencia	Hasta Agosto 14 de 2021	Delegados Institucionales
FACTURACIÓN (únicamente para quienes tengan recursos para apoyar el Nodo)		
Solicitud de facturas	Hasta Agosto 14 de 2021	Delegados institucionales
EVALUADORES		
Inscripción evaluadores	Desde Junio 30 hasta Agosto 14 de 2021	Delegados institucionales Evaluadores
Capacitación para evaluadores	AGOSTO	Comité académico
REALIZACION DEL EVENTO 7 AL 10 DE SEPTIEMBRE		



Pasos para la Inscripción de proyectos al Nodo Orinoquia – REDCOLSI:

1. **Pago de membresía:** En el caso de las Instituciones de Educación Superior y el Sena la Dirección de cada institución deberá hacer la solicitud formal mediante oficio para la expedición de la factura correspondiente al pago de la membresía por el año 2021, la cual debe dirigirse al correo de la tesorería:

tesorerianodoorinoquia@gmail.com con copia al correo de la coordinación del Nodo: nodoorinoquia@redcolsi.org, redcolsinodoorinoquia066@gmail.com. Se adjunta formato para la solicitud de factura (**Anexo 1**)

2. **Inscripción de proyectos:** Cada institución deberá hacer una inscripción previa de los proyectos a cargo de los Semilleros en los formatos dispuestos para ello. Las categorías para la inscripción y de proyectos de investigación son: Proyectos de Investigación tipo propuesta, en Curso y Proyectos de Investigación Terminada (**anexo 3**), Proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico (**anexo 4**) y Proyectos de Desarrollo Empresarial los cuales podrán presentarse en las fases de Idea de Negocio (**anexo 5**), Plan de Negocio (**anexo 6**) y Empresa Puesta en Marcha (**anexo 7**). La información contenida en dichos formatos deberá subirse cuando se indique a una plataforma virtual para lo cual el Nodo habilitará un Usuario y Contraseña personalizada, que será enviada a los delegados institucionales con el instructivo para la realización del proceso

Los proyectos deben aparecer en la plataforma de inscripción de la RedCOLSI, ingresando a través del siguiente link:

<http://www.fundacionredcolsi.org/eventos/>

Se anexa las credenciales de usuario y contraseña o, puede solicitarlos a los correos electrónicos nodoorinoquia@redcolsi.org, redcolsinodoorinoquia066@gmail.com

[Capacitación para uso de la plataforma](#) (Ctrl + clic para acceder)



3. Inscripción de evaluadores: Con el propósito de consolidar la base de datos de evaluadores para los distintos escenarios de socialización y sustentación de proyectos se ha diseñado un formulario de inscripción: XXXX para realizar la inscripción correspondiente en las instituciones que a bien tengan proponer candidatos para prestar este servicio que es de gran utilidad como parte del proceso de formación en investigación. Al evaluador se le garantizará su respectiva certificación.

En términos generales los evaluadores son personas que, previamente escogidas de acuerdo con un perfil académico establecido, brindan una valoración asertiva, constructiva y formativa a los estudiantes, miembros de semilleros de investigación, que presentan sus proyectos en el marco del Encuentro Regional en las diferentes categorías.

Enlace de inscripción: **antes del 14 de agosto de 2020**

4. Inscripción de Talleres, Mini cursos y Conferencias

Todas las participaciones en el evento deben realizarse por medio de cada delegado institucional, quien hará constar que hacen parte de la institución y realizará el seguimiento de la participación. Los formatos los pueden encontrar en el siguiente link:

<https://sigec.redcolsi.org/images/documentos/academico/fomato-de-inscripcion-talleres-nodo.docx>



5. Videos y póster

Características de los videos

El estudiante puede justificar la participación de forma asincrónica y entregar un video de 5 minutos con la presentación del proyecto, teniendo en cuenta que el nombre del video corresponde al título de la investigación

Los videos deben tener una duración de máximo cinco (5) minutos y ser grabados con una calidad mínima de 480p y máxima de 720p en formato mp4; puede utilizar un conversor gratuito si se requiere. (ver instructivo).

El peso recomendado para cada archivo no debe ser superior a 350 MB, en caso de que se supere este límite, usar un compresor (ver instructivo).

En caso de requerir conversión y/o conversión, se recomienda el uso de Convertir.

Características del Póster

Deben enviarse los diseños de poster en formato PDF, con un peso inferior o igual a 2,50 MB (en caso de superarlo, se recomienda usar iLovepdf para comprimir [ver instructivo]) y un tamaño de 120x90cm o 10630x14173p, a color, con información correspondiente a todos los items que contiene un proyecto según su tipo:

- Título
- Nombres de los autores
- Datos de contacto
- Institución
- Objetivos general y específicos
- Estado del arte, marco teórico y/o marco conceptual
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones
- Referencias



6. Legalización de participación

Realizan Pago:

Diligenciar formato de solicitud de factura, en el que notifican participantes y aceptación de aceptación de ser contactado al celular por el evaluador.

Se enviará la factura por correo electrónico a cada delegado con las indicaciones para su gestión el pago correspondiente, según los términos de referencia del evento.

Sin pago

Diligenciar formato de notificación de participantes y aceptación de ser contactado

7. Envío de información

Entrega de Poster en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZZmQsj4UWQvn20Q2AZmKpm2k60zewKB0?usp=sharing>.

Entrega de Video em el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1henSIB5KHZM3N4JmNIZu0bcHtQYAtb2f?usp=sharing>

El formato de legalización de participación o solicitud de factura y la inscripción de talleristas y minicursos se debe enviar en los formatos establecidos al correo electrónico nodoorinoquia@redcolsi.org, redcolsinodoorinoquia066@gmail.com desde el correo del Delegado Institucional.



8. Programación

Se publicará la programación siguiendo el siguiente formato:

TITULO DE PROYECTO	DIA Y HORA DE PARTICIPACIÓN	ENLACE DE REUNIÓN	LINK DE POSTER	LINK DE VIDEO
Título de cada proyecto	Fecha y hora de conexión sincrónica	Encontrará el link de sala de conversación con los demás participantes y los evaluadores	Link para acceder al poster del proyecto	Link para acceder al video del proyecto

Con los datos del cuadro de programación se podrá conocer las temáticas de los proyectos que participan, los horarios, consultar el poster en PDF y acceder a los videos.

COMITÉ EJECUTIVO NODAL

INTEGRANTE	CARGO
Dione Irina Narvárez Espinosa	Coordinadora Nodal
John Albeiro Diaz Cuadro	Vicecoordinador
Blanca Margarita Díaz Orjuela	Secretaria
Aura Luz Rodríguez	Tesorera Nodal
Paola Andrea Lindo Lozano	Control Interno
Hernán Darío Lozano	Vocal Principal

CONTACTO

Irina Narvárez Espinosa

Coordinadora Nodo Orinoquia

Cel 3123747623

Correo: nodoorinoquia@redcolsi.org, redcolsinodoorinoquia066@gmail.com